Merkblatt: Allgemeine Informationen zur ambulanten Psychotherapie

Abwesenheitszeiten

Aufgrund von Urlaub, Fortbildungen oder Krankheit bin ich gelegentlich nicht verfügbar. Geplante Abwesenheiten und Informationen für den Notfall finden Sie unter https://gruppentherapie-muenster.de/aktuelles/.

Antrag auf Psychotherapie

Wenn sich Patient*in und Therapeutin für eine Psychotherapie entscheiden, muss ein Antrag auf Kostenübernahme bei der Krankenkasse gestellt werden. Diesen Antrag bereite ich gemeinsam mit Ihnen vor. Bei einer geplanten Langzeittherapie (mehr als 24 Sitzungen) verfasse ich möglicherweise zusätzlich einen anonymisierten Bericht für eine externe Begutachtung. Die Krankenkasse prüft dann, ob eine Kostenübernahme erfolgt. **Falls Sie zwei Wochen nach Beantragung keine Rückmeldung der Krankenkasse erhalten haben, kontaktieren Sie diese bitte und informieren Sie mich über den Bearbeitungsstand.**

Ausfallhonorar

Ich arbeite nach dem Bestellsystem und reserviere Termine ausschließlich für Sie. Da die Krankenkasse nur durchgeführte Leistungen bezahlt, stelle ich bei kurzfristigen Absagen (< 48 Stunden) ein reduziertes Ausfallhonorar in Rechnung (80% des Honorars), falls ich den Termin nicht neu vergeben kann. In Gruppen ist eine Neuvergabe grundsätzlich nicht möglich. Aus Kulanz berechne ich hier auch nur bei Absagen innerhalb von 48 Stunden ein pauschales Ausfallhonorar von 35 €. Eine Absage ist per Mail, SMS, Messenger oder über den Anrufbeantworter möglich.

Dauer der Sitzungen

- **Einzelsitzung**: 50 Minuten
- **Gruppensitzung**: 100 Minuten

Dokumentation mit VIA Health

Ich nutze die Software **VIA Health** für eine strukturierte und datenschutzkonforme Dokumentation. VIA Health entspricht den Datenschutzbestimmungen gemäß DSGVO. Weitere Informationen: www.via-health.de/datenschutz-software.

Elektronische Patientenakte (ePA)

Ab 2025 wird für gesetzlich Versicherte eine elektronische Patientenakte (ePA) eingeführt. Bestimmte Informationen (z. B. Behandlungsberichte) können automatisch übertragen werden, es sei denn, Sie widersprechen aktiv. Sie können jederzeit entscheiden, ob und welche Daten gespeichert werden. Informieren Sie sich bitte über Risiken und Nutzen, insbesondere bezüglich der besonders sensiblen Therapiedaten. Hilfe zum Widerspruch finden Sie hier: https://widerspruch-epa.de. Sprechen Sie mich bei Fragen gerne an.

Gesundheitskarte

Bitte bringen Sie als gesetzlich Versicherte*r Ihre elektronische Gesundheitskarte zu Beginn jedes Quartals mit. Bei einem Krankenkassenwechsel ist ebenfalls eine erneute Vorlage erforderlich.

Kündigung der Therapie

Der Therapievertrag kann von Ihnen jederzeit mündlich oder schriftlich ohne Frist gekündigt werden. Auch ich behalte mir vor, die Therapie zu beenden, falls eine mangelnde Mitarbeit oder Motivation erkennbar ist. Die Krankenkasse wird in diesem Fall ohne inhaltliche Details informiert.

Modellprojekt NRW: Qualitätssicherung (QS) Ambulante Psychotherapie

Ab 1. Januar 2025 werden anonymisierte Daten zu abgeschlossenen Psychotherapien zur Qualitätssicherung erfasst. Zudem werden Patient*innen nach Abschluss der Therapie befragt. Dies betrifft ausschließlich Einzeltherapien. Falls Sie weitere Informationen wünschen, sprechen Sie mich gerne an.

Parallele Behandlungen

Ambulante Psychotherapie ist nicht mit gleichzeitigen Behandlungen in einer Psychiatrischen Institutsambulanz oder Tagesklinik vereinbar. Bitte informieren Sie mich umgehend über parallele Behandlungen.

Qualitätssicherung

Ich bilde mich kontinuierlich fort und tausche mich regelmäßig in Intervisionen, Supervision, Qualitätszirkeln und Fortbildungen über Behandlungsverläufe aus. Dies geschieht stets in anonymisierter Form, sodass keine Rückschlüsse auf Sie als Patient*in möglich sind.

Schweigepflicht

Ich unterliege der gesetzlichen Schweigepflicht. Informationen werden nur mit Ihrem ausdrücklichen Einverständnis weitergegeben. Eine gesonderte Schweigepflichts-entbindung ermöglicht den Austausch mit Vor- oder Mitbehandler*innen. In Gruppen-sitzungen gilt auch für Sie eine Schweigepflicht bezüglich der Inhalte anderer Patient*innen.

Selbstverpflichtung der Patient*innen

Bei akuter Suizidgefahr verpflichten Sie sich, sich in stationäre Behandlung zu begeben, anstatt einen Suizidversuch zu unternehmen.

Videotherapie

Einzeltherapien können bei Bedarf kurzfristig per Video stattfinden (z. B. bei Krankheit oder Unwetter). **Bei Erkältung, Corona oder Grippe bitte ich unbedingt darum, auf eine Videositzung auszuweichen.** Gruppentherapie per Video ist nach Rücksprache und passenden Gruppeninhalten ebenfalls möglich.

Elena Baur
Praxis für Gruppentherapie

Merkblatt: Spezifische Informationen zur Gruppentherapie

Teilnahme & Beendigung

Fortlaufende Gruppen (u.a. ACT, FACT, ADHS, Autismus, AuDHS)

- Die Teilnahme an der Gruppe erfolgt so lange, wie eine therapeutische Zweckmäßigkeit gegeben ist. Das bedeutet: Die Gruppenpsychotherapie wird fortgeführt, solange realistische Aussicht auf therapeutischen Erfolg besteht, deine Therapieziele bearbeitet werden können und eine ausreichende Motivation sowie regelmäßige Teilnahme gewährleistet sind.
- Ein Ende der Teilnahme kann notwendig werden, wenn wesentliche Therapieziele erreicht wurden, keine ausreichende Erfolgsaussicht mehr besteht, die Motivation oder Mitarbeit nicht mehr ausreichend ist (z. B. wiederholtes unentschuldigtes Fehlen), oder wenn das von der Krankenkasse bewilligte Therapiekontingent ausgeschöpft ist.
- Bitte kündige ein geplantes Ende möglichst frühzeitig an. Idealerweise nimmst Du nach der Ankündigung noch zwei Sitzungen teil, damit die Gruppe sich verabschieden kann und ich genügend Zeit habe, den frei werdenden Gruppenplatz neu zu vergeben.
- **Für ACT-Gruppen**: Wenn du alle Kernprozesse mitmachen möchtest, notiere Dir bitte selbstständig, bei welchem Thema bzw. Modul Du eingestiegen bist, damit wir Deinen Verlauf nachvollziehen können.

Gruppen mit festem Kontingent (u.a. GSK, Schnuppergruppe, BBF)

- Bei diesen Gruppen handelt es sich um ein **zeitlich und thematisch festgelegtes Angebot** mit einer klar definierten Anzahl an Sitzungen.
- Die Teilnahme beginnt mit dem ersten Termin und endet automatisch nach dem letzten Termin.
- Eine vorzeitige Beendigung kann notwendig werden, wenn die Gruppe für Dich therapeutisch nicht mehr sinnvoll ist (z. B. keine Aussicht auf Zielerreichung, fehlende Mitarbeit, wiederholte unentschuldigte Abwesenheiten).
- Wenn Du merkst, dass Du das Kontingent nicht vollständig oder nicht sinnvoll nutzen kannst, sprich dies bitte frühzeitig an, damit wir gemeinsam klären können, ob eine Fortführung, ein Wechsel oder ein Abbruch sinnvoll ist.

Abwesenheiten & Krankheit

- Aufgrund von Urlaub, Fortbildungen oder Krankheit bin ich gelegentlich nicht verfügbar. Geplante Abwesenheiten und Informationen für den Notfall findest Du hier: gruppentherapie-muenster.de/aktuelles.
- Solltest Du einmal nicht teilnehmen können, informiere mich bitte so früh wie möglich (Mail, SMS, Messenger oder Anrufbeantworter).
- Wenn Du krank bist und trotzdem teilnehmen möchtest, weiche bitte – wenn möglich – auf eine Videositzung (siehe Videotherapie) aus oder trage während der Sitzung eine FFP2-Maske. FFP2-Masken kann ich bei Bedarf zur Verfügung stellen.

Ausfallhonorar

- Die Krankenkasse bezahlt nur tatsächlich durchgeführte Sitzungen.
- Da Gruppenplätze generell nicht nachbesetzt werden können, müsste ich grundsätzlich jedes Fernbleiben berechnen. **Aus Kulanz berechne ich jedoch nur bei kurzfristigen Absagen innerhalb von 48 Stunden ein Ausfallhonorar von 35 €.**
- Das Ausfallhonorar wird nicht von der Krankenkasse übernommen und ist von Dir selbst zu tragen.
- Eine Absage ist per Mail, SMS, Messenger oder über den Anrufbeantworter möglich.

Ablauf der Sitzungen

- Dauer der Gruppensitzung: 100 Minuten
- In der Regel gibt es einen festen Ablauf (z.B. Begrüßung, kurze Übung zum Ankommen, Check-in, Schwerpunktthema, Check-out). Der konkrete Ablauf deiner Gruppe wird zu Beginn der Teilnahme mitgeteilt.

Dokumentation & Datenschutz

- Ich nutze die Software **VIA Health** für eine strukturierte und datenschutzkonforme Dokumentation. VIA Health erfüllt die Bestimmungen der DSGVO. Weitere Informationen findest Du hier: www.via-health.de/datenschutz-software.
- Für die hybride Teilnahme oder Online-Gruppen verwende ich Sprechstunde Online. Datenschutzinformationen findest Du hier: https://sprechstunde.online/datenschutzerklaerung-app/

Schweigepflicht

- Ich unterliege der gesetzlichen Schweigepflicht. Informationen dürfen nur mit Deinem ausdrücklichen Einverständnis weitergegeben werden.
- Eine gesonderte Schweigepflichtentbindung ermöglicht ggf. den Austausch mit Vor- oder Mitbehandler*innen.
- Auch für Dich gilt eine strenge Schweigepflicht: Wer sonst in der Gruppe ist und alles, was in der Gruppe über andere Teilnehmer*innen besprochen wird, bleibt vertraulich.

Videotherapie

- In einigen Gruppen kannst Du dank Owly (einer 360°-Kamera) auch digital teilnehmen.
- Da dies nicht in allen Gruppen sinnvoll oder technisch möglich ist, kläre bitte vorher kurz mit mir, ob eine digitale Teilnahme in Deinem Fall möglich ist.

Merkblatt: Spezifische Informationen zur reinen Online-Gruppentherapie

Vertraulichkeit & Privatsphäre

- **Datenschutz im eigenen Raum**: Achte darauf, dass du in einem ungestörten Raum bist. Personen im Hintergrund dürfen weder Ton noch Bild mitbekommen.
- **Keine Aufnahmen**: Aufnahmen von Video, Ton oder Screenshots sind untersagt, um allen Teilnehmenden absolute Sicherheit zu gewähren.
- **Schweigepflicht**: Was in der Gruppe besprochen wird, bleibt in der Gruppe. Das gilt grundsätzlich und bezieht sich eben auf o.g., dass es keine passiven Mithörer:innen geben darf.

Selbstfürsorge

- **Stille Kommunikation ist erlaubt**: Du darfst die Kamera ausschalten oder den Chat nutzen, wenn es gerade zu viel ist. Ein kurzes Zeichen im Chat (z.B. „Ich brauche kurz Pause, bin aber noch da“) hilft der Gruppe, Bescheid zu wissen. Ganz zu Beginn und ganz am Ende sollte die Kamera jedoch mindestens einmal eingeschaltet sein, damit die Therapeutin sicherstellen kann, dass es euch gut geht.
- **Bewegung & Stimming**: Stimming, die Nutzung von Fidget-Toys, Bewegung im Raum oder Positionswechsel sind ausdrücklich erwünscht.
- **Grundbedürfnisse**: Trinken, kleine Snacks und Aufstehen/Dehnen sind völlig in Ordnung. Achte nur darauf, dass andere Personen dadurch nicht gestört werden (z. B. Stummschalten beim Essen/Trinken)
- **Fokus**: Versuche, Ablenkungen wie Handy-Benachrichtigungen oder andere Browser-Tabs während der Sitzung möglichst gering zu halten, um die Aufmerksamkeit beim Thema zu halten. Wenn es hilft, lege dein Handy für die Zeit aus der Sichtweite.

Interaktion & Kommunikation

- **Redebeiträge**: Es kann hilfreich sein die Hand zu heben, bevor du sprichst, damit ungewolltes Ins-Wort-Fallen vermieden wird und nicht zu Irritation führt im digitalen Kontext. Redebeiträge können auch per Chat angekündigt werden.
- **Blickkontakt**: Es ist kein Blickkontakt in die Kamera notwendig.
- **Stummschalten**: Lass das Mikro stummgeschaltet, wenn du nicht sprichst, um Nebengeräusche zu minimieren.

Technisches

- **Login**: jede Gruppe hat einen individuellen Besprechungslink, der für die gesamte Dauer der Gruppe gültig ist.
- **Technische Fragen**: Die FAQs von Sprechstunde Online findest du hier: https://support.sprechstunde.online/category/faq-pat/
- **Kompatibilität**: Am besten läuft Sprechstunde Online mit Chrome. Andere Browser funktionieren auch, möglicherweise stehen dort aber nicht alle Funktionen zur Verfügung.